

 TUTORIALES

 Cómo gestionar Campus Moodle

**1º PASO** Solicitarle a todos los docentes que se registren en el campus del instituto Integral de Munro, accediendo a través del botón "Acceder" de arriba a la derecha...

) (i)   www.profesoradoieim.org/campus/	☆	Ê	+	俞	9		0
ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) •	Uste	d no :	se ha	identi	ficado	. (Acc	eder)
Campus IEIM							

Luego entrando a la sección más abajo "Registrarse como usuario" y completar los datos de usuario(\*).

\*Aclaración: cuidar de ingresar una clave segura como solicitará explícitamente el sistema: es decir, de 8 dígitos mínimo, al menos 1 manúscula, 1 minúscula, y 1 carácter no alfanumérico). De lo contrario el sistema no creará el usuario.

Registrarse como usuario					
Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para					
crear una cuenta.					
Cada curso puede disponer de una "clave de acceso"					
que sólo tendrá que usar la primera vez.					
Estos son los pasos:					
<ol> <li>Rellene el Formulario de Registro con sus datos.</li> </ol>					
<ol><li>El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.</li></ol>					
<ol> <li>Lea el correo y confirme su matrícula.</li> </ol>					
<ol> <li>Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.</li> </ol>					
5. Seleccione el curso en el que desea participar.					
<ol> <li>Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso"</li> </ol>					
utilice la que le facilitaron cuando se matriculó.					
Así quedará matriculado.					
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y					
contraseña					
en el formulario de la página					
para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado					
Crear nueva cuenta					

2º PASO Una vez que todos los docentes están registrados como usuarios del campus y ya activaron sus cuentas a través del mail que les manda automáticamente el sistema, ahora se puede comenzar a crear los cursos virtuales de cada materia.

Para organizar mejor el campus, conviene primero crear categorías de cada profesorado, para introducir dentro las materias correspondientes a cada uno. Y luego se crean los cursos.

## A) <u>CREAR CURSO</u>

Una vez logueado, se pulsa en "Administración del sitio" en la columna de navegación de la izquierda.

EIEIM	ESPAÑOL - IÌ	NTERNACION	AL(ES) 👻
Área personal			
Inicio del sitio			
Calendario			
Ficheros privados			
Administración del sit	io		ISTA GENER
			Línea de tiem

Ya dentro del panel de Administración del sitio, se pulsa en la pestaña "Cursos", Y luego se tilda la primera opción: "Administrar cursos y categorías".

Administración	n del si	itio	в	uscar				
Administración del sitio	Usuarios	Cursos	Calificaciones	Extensiones	Apariencia	Servidor	Informes	Desarrollo
Cursos		Administrar Añadir una e Restaurar c Ajustes por Solicitud de Subir cursos	cursos y categoría categoría urso defecto del curso curso s					

Allí se ven dos columnas: una izquierda con las categorías (se puede agregar categorías allí o subcategorías) y otra derecha con los cursos. En la derecha, pulsar el botón "Crear nuevo curso".

Gestión de cursos y categorías	Viendo: Categorías de cursos y cursos 🗸
Categorías	Profesorado IEIM
Crear nueva categoría	Crear nuevo curso   Ordenar cursos 🗕   Por página: 20 🗸
<ul> <li>Profesorado IEIM          <ul> <li>Profesorado IEIM</li> <li>Profesorado IEIM</li> <li>Profesorado IEIM</li> <li>Profesorado curriculares</li> <li>Profesorado curriculares</li></ul></li></ul>	oursos en esta categoría ionados a  €legir  ♠ Mover
Ordenar por Nombre completo del curso : 🗢	

Ingresar los datos del curso: nombre completo del curso, nombre corto, categoría del curso, formato: por semanas o por temas, y guardar los cambios.

Agrega otro curse		h Expandir toda
▼ General		P Expandi todo
Nombre completo del 🔜 🔔		
Nombre corto del curso 🧕 🌔		
Categoría de cursos	Profesorado IEIM	
Visibilidad del curso	Mostrar 🗢	
Fecha de inicio del curso	19 ♦ septiembre ♦ 2017 ♦ ₩	
Fecha de finalización del curso	19 ♦ septiembre ♦ 2018 ♦ 🗰 🗹 Habilitar	
Número ID del curso		
<ul> <li>Descripción</li> </ul>		
Resumen del curso	וֹי B I וּב וּב יּש אָ מוֹ שׁ מוֹ	
Archivos del resumen del curso	Tamaño máximo para nuevos archivos. Sin límite, número máximo de arc Archivos Puede arrastrar y sotar archivos aquí para añadrios	hivos adjuntos: 1
Formato de curso		
Apariencia		
Archivos y subida		
Rastreo de finalizaci		
Grupos     Bonombrar rol		
Marcas		
r Malcas	Guardar v volver, Guardar cambios v mostrar Cancelar	
	Coarcear y rever	

Ya creado el curso, se puede acceder a él desde la barra de navegación de arriba en "Cursos" y dentro de su categoría, o de la forma anteriormente explicada.

Se pretende que cada profesor maneje su propia aula, así que la idea es primero poner el curso a disposición del docente para que éste lo administre. Y para ello hay que asignar al docente el rol de profesor, creador o gestor del curso.

## B) <u>MATRICULAR PROFESOR</u> A SU PROPIO CURSO O MATERIA PARA QUE LO ADMINISTRE

Hay 2 formas de matricular docentes a sus cursos:

1) Ya dentro del curso creado, desglosar el iconito de herramientas en la esquina superior derecha, e ir a "Aún más...".

curso	Ø -
Área personal / Cursos / Profesorado IEIM / curaso	🔅 Editar ajustes
	🖋 Activar edición
	Finalización del curso
	▼ Filtros
M Avisos	Configuración Calificaciones
Temp 1	Copia de seguridad
	1 Restaurar
Tema 2	1 Importar
	A Publicar
Tema 3	🗲 Reiniciar
	🕈 Aún más
Tema 4	

En la administración del curso, ir a la pestaña "Usuarios" y de allí pulsar en "Usuarios matriculados" y luego en botón "Matricular Usuarios"



Se abrirá una pantalla con la lista de usuarios, desplegar la lista en "Asignar roles" y elegir "Profesor", si es que se desea asignar al docente a su curso correspondiente. Y luego pulsar al lado del nombre del docente hallado en el botón "Matricular"

Matri	cular usuarios		×	
Asignar ro	les Profesor	<		
Opcio	nes de matriculación	Buscar		
90 usuario	os encontrados			
0	Agata Berenise Albares Weimer		Matricular	
	agatabaw@gmail.com			
0	Romina Albornoz Rominaalb2014@gmail.com		Matricular	
0	Maria Belen Aparicio maria_belen.1998@yahoo.com.ar		Matricular	
0	Patricia Claudia Aristarain patriciaaristarain@gmail.com		Matricular	
C	Camila Ayala cammieγla@gmail.com		Matricular	
		Finalizar mat	iculación de usuarios	

2) La otra forma de matricular docentes es yendo al panel de Administración del sitio, se pulsa en la pestaña "Cursos", Y luego se tilda la primera opción: "Administrar cursos y categorías". Allí en la lista de cursos de la columna derecha, buscar el curso, pulsar sobre él, y se desplegará aparte una lista de acciones/descripciones del curso distribuidas horizontalmente en pestañas (como se muestra en la imagen siguiente). Pulsar en la pestaña "Usuarios matriculados".

Curso elegido	
Vista   E	ditar   Usuarios matriculados   Borrer   Ocultar   Copia de seguridad   Restaurar
Nombre completo	Didáctica y curriculum d
Nombre corto	Didactica II
Número de ID Categoría	Profesorado IEIM
Agrupamientos	0
Grupos	0
Asignaciones de roles	Gestor: 1 Profesor: 1
Métodos de matriculación	Matriculacion manual Auto-matriculación (Estudiante)
Formato	Formato de temas
Secciones	General Tema 1 Tema 2 Tema 3 Tema 4
Módulos utilizados	Foro

Ya dentro de la lista de usuarios matriculados se puede matricular nuevos, pulsando el botón "Matricular usuarios", como se explicó anteriormente.

Г

## **ULTIMO PASO**

## C) AGREGAR RECURSOS A UN CURSO

Proporcionarle al docente la URL directa de su curso para que puedan comenzar la gestión del mismo, o bien recibirán automáticamente un email de notificación del sistema.

Y ya podrán cargar los recursos pedagógicos de su materia en el aula de la misma! Entrando al curso, los docentes podrán agregar recursos pulsando en el botón "Añade una actividad o recurso" dentro de cada unidad temática o semana (según esté clocado el formato del curso).